EDUCATION OFFICER

No Offre : DRC/ONG SIR - EDUCATION OFFICER 006 2024

Titre du poste : Education officer **Nombre de poste** : 01	
Département : EDUCATION / Programmes	**Location** : Kolwezi, RDC
Catégorie : __	**Type** : CDD
Durée : 6 mois (renouvelable)	**Date de début :** Immédiatement
Superviseur direct : Program Manager	**Date limite de dépôt de candidature : le 29 Janvier 2024**
Grade : __	

Description du rôle

Still I Rise, une ONG internationale, développe et met en œuvre des projets humanitaires visant à l'éducation et au soutien des enfants et adolescents vulnérables et réfugiés. Nous recherchons un responsable de l'éducation pour rejoindre l'équipe à Kolwezi, en RDC, où Still I Rise gère une école offrant à 100 élèves le "Programme National de Rattrapage Scolaire (PNRS)".

Cette personne sera responsable de la gestion du développement éducatif du programme à Kolwezi. Elle doit s'assurer que nous continuons à satisfaire les stipulations du Ministère de l'Education pour le bon déroulement du programme. Et, sous la direction du département de l'éducation de Still I Rise, mener un programme digne du modèle éducatif dynamique et moderne de Still I Rise.

Le rôle comprend la supervision d'une équipe d'enseignants, et exige un fort désir de tirer le meilleur de chacun d'eux. Le programme est un effort de collaboration, une excellente communication et une volonté d'intégrer les idées des autres dans le programme sont donc essentielles. Le candidat au poste de responsable de l'éducation doit être une personne passionnée par l'éducation et le développement des enfants, un leader

compétent, un joueur d'équipe assertif, et orienté vers la résolution créative des problèmes.

Responsabilités principales :

- Superviser le développement éducatif du programme à Kolwezi et rendre compte au responsable du programme et au spécialiste de l'éducation.
- Assister aux réunions hebdomadaires, soumettre des rapports formels et communiquer rapidement sur les situations et problèmes critiques par le biais des canaux de communication prévus.
- Comprendre les exigences officielles du Programme National de Rattrapage Scolaire et s'assurer du respect continu de toutes les exigences du programme.
- Recruter, gérer et superviser une équipe d'enseignants, en les obligeant à respecter les normes élevées et la pédagogie moderne du modèle éducatif Still I Rise.
- Observer les classes, suivre les performances et les résultats, fournir un retour d'information et des évaluations aux enseignants, diriger la planification des leçons et planifier et gérer les réunions d'équipe hebdomadaires.
- Évaluer les besoins en formation de l'équipe éducative du site et déposer auprès du département de l'éducation des demandes de sujets de formation pertinents et efficaces.
- Interagir avec les parties prenantes locales au nom de Still I Rise pour s'assurer que notre programme est bien accueilli dans la communauté d'accueil.
- Développer et mettre à jour régulièrement les programmes d'enseignement pour toutes les classes en coordination avec le responsable de l'éducation et en accord avec les buts et objectifs éducatifs du programme.
- Contrôler les progrès du programme et l'assiduité des élèves, et signaler les tendances, les préoccupations, les succès et autres résultats.
- Collaborer étroitement avec le responsable de la sauvegarde et de la protection des enfants pour répondre aux préoccupations des élèves, mettre en œuvre des plans de comportement et rationaliser les activités psychosociales extrascolaires. Toutes les informations pertinentes, la politique et les plans de soutien comportemental doivent être partagés en interne, puis être constamment mis en œuvre par l'équipe éducative locale, conformément au code de conduite et à la politique de protection et de sauvegarde de l'enfance (c'est-à-dire en respectant la vie privée des bénéficiaires).
- Réaliser des évaluations fréquentes des besoins de nos étudiants et collaborer avec l'équipe de coordination pour y répondre de manière appropriée.

- Communiquer régulièrement avec les autres acteurs locaux de l'éducation et informer le responsable du programme des rapports contextuels sur l'évolution de l'éducation.
- Assurer la liaison avec le ministère de l'éducation au niveau du sous-comté, en collaboration avec le responsable du programme.
- Organiser des réunions périodiques avec les autorités éducatives compétentes

Qualifications et Compétences essentielles :

- Une compréhension profonde - et de préférence une expérience - du Programme National de Rattrapage Scolaire (PNRS)
- La capacité d'insuffler dans un enseignement une pédagogie moderne, axée sur les concepts et centrée sur l'élève
- Un diplôme de Licence ou de graduat en Pédagogie , ou tout autre domaine pertinent
- Une expérience avérée en tant qu'enseignant dans un cadre éducatif diversifié
- Expérience avérée en matière de gestion d'équipe
- Excellentes compétences interpersonnelles - communication écrite et verbale exceptionnelle et efficace, assertivité, conscience sociale et orientation vers la résolution créative des problèmes.
- Solides compétences en matière de communication et de leadership
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps - capacité à gérer des priorités multiples et à respecter les délais.
- Haut niveau de responsabilité sur le travail - capacité à maintenir la confidentialité et la discrétion
- Engagement et volonté de travailler dans un environnement stimulant.
- Passion, dynamisme et dévouement à notre cause
- Excellentes compétences informatiques, y compris la capacité d'utiliser MS Office, Google Drive et Slack.

COMMENT POSTULER

Les candidats sont invités à soumettre leur candidature, y compris leur portfolio, en personne, en déposant une copie au centre éducatif Still I Rise de Kolwezi, Avenue Kapenda n° 146, Commune de Manika, Ville de Kolwezi, province du Lualaba, ou bien au centre ONEM. Autrement, ils peuvent envoyer un courriel à **hrdrc@stillirisengo.org** avec pour objet **« No Offre : DRC/ONG SIR - EDUCATION OFFICER 006 2024 »**.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

NB Le recrutement est local et exige capacité de résider à Kolwezi.

Éléments du dossier:

- Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste ;
- Un CV (de trois pages maximum) qui relève les connaissances et expériences liées au poste, incluant trois personnes de référence parmi de récents employeurs avec leur numéro de téléphone ;
- Photocopie du dernier diplôme, attestations de services rendus et attestation de formations reçues ;
- Photocopie de la carte ONEM pour les candidats en chômage.

VISA ONEM

Vu le 10/01/2024

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
MUNGAHI LUNGENA SALVA
DIRECTEUR PROVINCIAL

VISA STILL I RISE

Still I Rise RDC
Av. Kapenda n°146, Commune de Manika,
Ville de Kolwezi, Province du Lualaba
programs@stillirisengo.org